


**Негосударственное образовательное учреждение  
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
руководящих кадров» Открытого акционерного общества «Газпром»**


**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
по взаимодействию с дочерними  
организациями ОАО «Газпром»

  
\_\_\_\_\_  
«30» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Т.В. Токарева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОУ  
«Корпоративный институт  
ОАО «Газпром»

  
\_\_\_\_\_  
«30» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Е.П. Политов



Учебно-тематический план и программа  
повышения квалификации

**Английский язык:  
Основы английского языка (A1)**

Москва 2013

  
Балобин А.А.

## Учебно-тематический план

**Английский язык: Основы английского языка (A1)**

Цель обучения:

формирование до уровня A-1 (Elementary) базовых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, а также расширение активного словарного запаса владение иностранным языком;

Развиваемые компетенции

деловая коммуникация

Категория слушателей:

руководители, специалисты и состоящие в резерве для выдвижения на руководящие должности сотрудники администрации, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», участвующие в реализации международных проектов

Начальный уровень подготовки:

нулевой (A0)

Срок обучения:

160 часов

Режим занятий:

6 часов в неделю

Форма обучения:

без отрыва от работы

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Употребление глагола 'to be'. Знакомство и представление.	10	-	10	
2.	Простое настоящее время. Встреча с друзьями и коллегами.	10	-	10	Тест 1
3.	Спряжение глагола в простом настоящем времени. Описание работы и профессиональной деятельности.	10	-	10	
4.	Выражение периодичности совершения действия. Описание времени.	9		9	
5.	Степени сравнения имени прилагательного. Ситуации выбора и описание альтернатив.	10	-	10	Тест 2
6.	Грамматическая конструкция 'there is / there are'. Описание местоположения предметов и объектов.	10	-	10	
7.	Единственное и множественное число имени существительного. Общение в магазине.	10	-	10	
8.	Базовые модальные глаголы. Использование общественного транспорта.	9	-	9	Тест 3
9.	Описание принадлежности и владения. Обсуждение новостей и событий.	10	-	10	

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
10.	Простое прошедшее время. Основы телефонного общения.	10	-	10	
11.	Спряжение глаголов в простом прошедшем времени. Личная биография и резюме.	9	-	9	
12.	Настоящее продолженное время. Путешествия и перелеты.	10	-	10	Тест 4
13.	Описание будущего. Личные финансы.	10	-	10	
14.	Описание планов и намерений. Свободное время и спорт.	9	-	9	
15.	Перфектный аспект в грамматике. Описание жизненного опыта	10	-	10	Тест 5
16.	Настоящее продолженное время в значении будущего времени. Чтение и кинематограф	10	-	10	
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	-	<b>156</b>	
	<b>Итоговый контроль знаний</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	Итоговое тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>160</b>			

## Учебная программа по курсу

### Английский язык: Основы английского языка (A1)

Программа разработана для руководителей, специалистов и состоящих в резерве для выдвижения на руководящие должности работников Администрации ОАО «Газпром», участвующих в реализации международных проектов.

**Цель обучения** – формирование до уровня A-1 (Elementary) базовых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, а также расширение активного словарного запаса.

**Развиваемые компетенции** – владение иностранным языком; деловая коммуникация.

#### Основные задачи курса:

- развитие навыков понимания и умения употреблять в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных речевых задач;
- формирование умений представиться (представить других), задавать вопросы (отвечать на вопросы) о месте жительства, знакомых, роде деятельности;
- развитие навыков участия в несложной беседе, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь;
- освоение грамматических конструкций, необходимых для построения подготовленных высказываний на общие темы (до 50 единиц);
- расширение объема активной лексики (до 500 слов) с отдельными элементами деловой коммуникации.

Для закрепления полученных знаний программой курса предусмотрено проведение практических занятий с использованием коммуникативного и интерактивного методов обучения, предполагающего моделирование ситуаций реального речевого общения в рамках обучения с участием русскоязычного преподавателя. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в форме практических заданий и тестирования.

Итоговый контроль знаний проводится в форме тестирования.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Тема 1. Употребление глагола 'to be'. Знакомство и представление.**

- Структура английского предложения. Использование глагола 'to be' для представления и короткой самопрезентации
- Названия стран мира
- Прибытие в аэропорт: элементарные коммуникативные ситуации

**Тема 2. Простое настоящее время. Встреча с друзьями и коллегами.**

- Утвердительная и вопросительная форма простого настоящего времени: базовые правила
- Элементарные коммуникативные ситуации, возникающие при повседневном общении с друзьями и коллегами
- Выражение интереса в элементарных коммуникативных ситуациях

**Тема 3. Спряжение глагола в простом настоящем времени. Описание работы и профессиональной деятельности.**

- Употребление глаголов в третьем лице единственного числа простого прошедшего времени
- Названия профессий и сфер деятельности. Описание основных должностных обязанностей
- Выражение согласия / несогласия с простыми утверждениями, описывающими состояние и деятельность человека

**Тема 4. Выражение периодичности совершения действия. Описание времени.**

- Наречия, выражающие периодичность совершения действия, их использование в простом настоящем времени
- Способы выражения времени. Описание распорядка дня. Действия и события, происходящие по расписанию
- Вежливые способы выражения отрицания, несогласия, отказа

**Тема 5. Степени сравнения имени прилагательного. Ситуации выбора и описание альтернатив.**

- Модели образования степеней сравнения имени прилагательного. Исключения из правил
- Использование степеней сравнения в ситуации выбора, при оценке альтернативных объектов / действий
- Предложение помощи в элементарных коммуникативных ситуациях.

**Тема 6. Грамматическая конструкция 'there is / there are'. Описание местоположения предметов и объектов.**

- Грамматическая конструкция 'there is / there are': правила образования и употребления

- Описание нахождения и взаимного расположения различных объектов и предметов. Особенности употребления предлогов
- Обращение за помощью. Коммуникативная игра «Указание пути к городским объектам»

#### **Тема 7. Единственное и множественное число имени существительного. Общение в магазине.**

- Имя существительное: категории единственного и множественного числа. Исключения из правил образования множественного числа
- Выражение неопределенного количества исчисляемых и неисчисляемых объектов. Индикаторы *some* и *any*
- Общение в магазине: типичные коммуникативные ситуации. Использование средств запроса и уточнения информации

#### **Тема 8. Базовые модальные глаголы. Использование общественного транспорта.**

- Использование модальных глаголов для описания способности, возможности, необходимости
- Общественный транспорт: лексика и коммуникативные ситуации
- Инструкции и указания по использованию технических устройств и приборов

#### **Тема 9. Описание принадлежности и владения. Обсуждение новостей и событий.**

- Использование глагола *to have / have got* для выражения идеи принадлежности и владения
- Индикаторы количества *many / much, a lot of / lots of*
- Обсуждение несложных новостей. Выражение отношения к фактам и событиям

#### **Тема 10. Простое прошедшее время. Основы телефонного общения.**

- Спряжение глагола *'to be'* в простом прошедшем времени
- Использование индикаторов *too* и *not ... enough* для описания степени выраженности признака
- Основы телефонного общения: инициация звонка, изложение причины и цели контакта, поддержание и завершение разговора

#### **Тема 11. Спряжение глаголов в простом прошедшем времени. Личная биография и резюме.**

- Правильные и неправильные глаголы: особенности образования форм прошедшего времени
- Описание фактов и событий из прошлого в связном повествовании
- Коммуникативная игра: «Уточнение фактов из резюме соискателя на собеседовании»

## **Тема 12. Настоящее продолженное время. Путешествия и перелеты.**

- Правила образования и употребления настоящего продолженного времени.
- Сопоставление способов использования настоящего простого и продолженного времен на примере описания авиаперелета
- Коммуникативная игра «В аэропорте». Типичная лексика, речевые формулы и клише, необходимые для общения в поездке

## **Тема 13. Описание будущего. Личные финансы.**

- Грамматическая форма 'will' для описания будущего времени. Реальное будущее условие.
- Деньги и финансы: лексика и устойчивые словосочетания. Наличные и банковские расчеты
- Заказ товаров и услуг по телефону и через интернет

## **Тема 14. Описание планов и намерений. Свободное время и спорт.**

- Грамматическая структура 'to be going to' для описания запланированных событий в будущем
- Инфинитив и герундий в описании хобби, увлечений. Спорт и активный образ жизни
- Коммуникативные средства, необходимые для выражения поддержки и сочувствия в ситуациях делового и повседневного общения

## **Тема 15. Перфектный аспект в грамматике. Описание жизненного опыта**

- Настоящее совершенное время: правила образования и употребления
- Описание жизненного опыта. Использование вопросительных структур для уточнения информации об опыте и достижениях
- Коммуникативная игра «Звонок в экстренной ситуации»

## **Тема 16. Настоящее продолженное время в значении будущего времени.**

### **Чтение и кинематограф**

- Использование настоящего продолженного времени для описания запланированных событий в будущем. Отличия be going to и Present Continuous
- Описание книг и фильмов с использованием определяющих и неопределяющих местоимений
- Планирование командировки, отпуска.

## **Итоговый контроль знаний**

- Итоговое тестирование



## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Учебно-методическое обеспечение, содержащее аутентичный языковой материал по темам программы
  - Учебные пособия издательств Pearson Longman, Oxford University Press, Cambridge University Press и др.
  - Материалы аутентичных новостных программ и информационных сообщений
  - Интернет-ресурсы: статьи, аналитика, публикации
  - Видео, аудио и интерактивные мультимедиа ресурсы
- Практические задания и тесты
- Методические рекомендации по оценке уровня развития компетенции владения иностранным языком

## ЛИТЕРАТУРА

1. Business Vocabulary in Use Elementary / Mascull B. Cambridge University Press, 2010.
2. Lifestyle. English for work, socializing and travel. Elementary Coursebook / Barrall I., Rogers J. Pearson Education Limited, 2011.
3. Lifestyle. English for work, socializing and travel. Elementary Workbook / Harrison L. Pearson Education Limited, 2011.
4. Lifestyle. English for work, socializing and travel. Elementary Teacher's Book / Alexander K. Pearson Education Limited, 2011.
5. My Grammar Lab Elementary A1-A2 / Foley M., Hall D. Pearson Education Limited, 2012.
6. Попкова Л.В. Английский язык. Практикум общения в бизнесе: бизнес-курс для программ МВА/ Л.В. Попкова. - М.: Эксмо, 2008. - 319 с.
7. Усовершенствованный курс базового английского языка / Алибра School. М.: НОУ «АЛИБРА», 2013.
8. Федоров Б.Г. Новый англо-русский банковский и экономический словарь: 15000 терминов/ Б.Г. Федоров. - СПб.: Лимбус Пресс, 2006. - 838 с.
9. Хартуков Е.М. Англо-русский словарь по нефтяному бизнесу=English-Russian Oil Business Glossary/ Е.М. Хартуков. - М.: Олимп-Бизнес, 2004. - 386 с.

Заведующий кафедрой менеджмента и  
управления персоналом предприятий газовой  
промышленности



С.В. Чернятин

Доцент кафедры менеджмента и  
управления персоналом предприятий газовой  
промышленности



В.В. Климачев